

RECRUTEMENT POLE PETITE ENFANCE

Intitulé du poste	Auxiliaire de puériculture
Localisation du poste	EAJE de la CCIRB
Conditions du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à Durée Déterminé de 6 mois renouvelable • 35h/hebdomadaire avec horaires modulables en fonction des nécessités de service • Permis B indispensable en raison de déplacements sur le territoire • Rémunération statutaire
Mission principale du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge et veiller au bien-être de l'enfant au sein de la structure



<p>Missions et activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil de l'enfant individualisé et de sa famille • Accompagnement à l'acquisition de l'autonomie et des règles de vie en collectivité • Accueil de l'enfant en situation de handicap • Respect du rythme individuel dans ses besoins affectifs et physiologiques afin d'assurer sa sécurité • Accompagnement de l'enfant et de sa famille ou substituts parentaux dans les temps d'adaptation • Mise en place d'une relation de confiance • Valorisation et soutien de la fonction parentale • Transmissions relatives à l'enfant à l'arrivée et au départ • Intégration des parents à la vie de la structure • Préparation et animation des activités en collaboration avec l'adjointe pédagogique et les prestataires extérieurs • Observation de l'enfant • Aménagement des espaces jeux • Participation à l'élaboration des projets en concertation avec l'équipe • Accompagnement des besoins physiologiques de l'enfant (change, préparation repas, sommeil) Respect des protocoles de soins • Entretien quotidien et désinfection des espaces et du matériel • Reconnaissance des signes d'altération de l'état de santé de l'enfant • Participation aux réunions d'équipe • Transmissions à l'équipe des informations écrites et orales • Répartition des tâches (mise à jour des dossiers des enfants, gestion du stock.) • Mise en relation avec les partenaires extérieurs • Prise de messages téléphoniques et transmissions • Encadrement des stagiaires • Accompagnement, orientation et soutien des assistantes de puériculture dans leur travail • Réchauffage, distribution et aide à la prise du repas • Participation à la gestion des stocks
<p>Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture DEAP • Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1) • Techniques d'analyse de pratiques professionnelles • Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans • Connaissance dans le domaine paramédical et diététique • Techniques de l'observation de l'enfant • Maîtrise des techniques de soins • Notions de réglementation petite enfance • Encadrement des stagiaires • Connaissance de la procédure d'évacuation



Savoir-faire et savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et réfléchir sur sa pratique • Transmettre des informations à l'équipe, aux familles • Repérer les priorités des actions et de la sécurité • Créer un cadre sécurisant pour l'enfant • Se former et actualiser ses connaissances pour évoluer • Respecter les consignes de sécurité • Patience • Sens de l'écoute • Discrétion • Vigilance • Maîtrise de soi • Droit de réserve • Disponibilité • Prise d'initiatives • Créativité • Adaptabilité • Esprit d'équipe • Sens du service public et de la qualité du service rendu
Réseau relationnel	<ul style="list-style-type: none"> • En interne : <ul style="list-style-type: none"> - Pôle petite enfance • Externe : <ul style="list-style-type: none"> - Parents et enfants
Position organisationnelle du poste	Sous l'autorité hiérarchique et opérationnelle du Président de la Communauté de communes, de la DGS, de la Directrice du pôle petite enfance et de la Directrice de l'établissement

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse e-mail suivante : directionpetiteenfance@ccirb.fr

- **Poste à pourvoir le : 1^{er} octobre 2025**
- **Date limite de dépôt des candidatures : 15 septembre 2025**

